

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

\*- APARATUL DE SPECIALITATE \*-  
Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov  
Cod de înregistrare fiscal: 4420791  
Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: [primariajilava@primariajilava.ro](mailto:primariajilava@primariajilava.ro)

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene  
Nr. 182 / 05.04.2023

ROMANIA  
APROBAT  
PRIMAR,  
Elefterie Ilie PETRE

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**

**„SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV”**

**Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază**

Compartimentul Achiziții Publice  
Mircea TUDOR

**Tip anunț:** Procedură proprie servicii prevăzute în anexa II

**Tip contract:** Servicii

**Denumirea achiziției:** „Servicii de pază pentru obiectivele din comuna Jilava, județul Ilfov”

**Cod CPV:** 79713000-5 - Servicii de pază

**Descrierea contractului:** Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Servicii de pază pentru obiectivele din comuna Jilava, jud. Ilfov. Serviciile de pază vor fi prestate pentru următoarele obiective:

Nr. crt.	Serviciul de pază	Nr. posturi	Ore/zi	Număr de zile în perioada 01.05.2023 31.12.2023	Număr de zile în perioada 01.01.2024 30.04.2024
1.	Școala Gimnazială nr. 1, Șos. Giurgiului nr. 266	2	48*	490	242
2.	Școala Gimnazială nr. 2 str. Verii nr. 33	1	24*	245	121
3.	Grădinița Albă ca Zăpada, str. Odăii nr. 142	1	24*	245	121
4.	Grădinița cu program normal, str. Verii nr. 31	1	24*	245	121
5.	Creșa Hansel și Gretel, str. Gării nr. 159Bis	1	24*	245	121
6.	Sediul Primăriei Jilava, Șos. Giurgiului nr. 279	1	24	245	121
7.	Baza Sportivă Penitenciar, Str. Sabarului	1	24	245	121
8.	Parc Arteca	1	24	245	121
9.	Parc Progresul	1	24	245	121
10.	Parc Centură	1	24	245	121
11.	Parc Morii	1	24	245	121
12.	Parc Nicolae Bălcescu	1	24	245	121
13.	Parc Gării	1	24	245	121
14.	Patrulă și intervenție rapidă	1	24	245	121
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>360</b>	<b>3675</b>	<b>1815</b>

**NOTĂ:**

1. (\*) În situația în care școlile se vor închide ca urmare a revenirii situației pandemice, orele prevăzute cu (\*) se vor reduce la 16/zi.

2. (\*) În situația în care modernizarea și actualizarea cu camere de supraveghere video pe teritoriul Comunei Jilva, se va dezvolta, este posibil ca pe timpul derulării contractului să se renunțe la anumite posturi de pază din tabelul de mai sus.

**Valoarea estimată fără TVA: 3.013.351,20 lei fără TVA**

**Condiții contract:** Prestatorul se obligă să își îndeplinească obligațiile conform ofertei și conform cerințelor stabilite prin intermediul documentației de atribuire.

**Modalitatea de plata:** Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor.

**Durata contractului:** 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2023, respectiv 01.05.2023 - 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, respectiv 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

Pentru anul 2023 valoarea estimată a contractului este de **2.017.134,00 lei fără TVA**, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, reprezentând valoarea estimată de **996.217,20 lei fără TVA**.

**Condiții participare:** Serviciile de pază sunt prevăzute în cadrul anexei II din Legea nr. 98/2016, drept urmare, atribuirea acestora se va face conform procedurii proprii aprobată la nivelul autorității

contractante. Procedura proprie și documentația de atribuire sunt regăsite ca anexe a prezentului anunț de participare.

Operatorii economici care depun ofertă în cadrul prezentei proceduri, vor respecta cerințele cuprinse în prezentul anunț de participare și în cadrul documentației de atribuire.

**Criteriu de atribuire:** Prețul cel mai scăzut.

**Termen limita primire oferte:** *18.04.2022 ora 14:00*

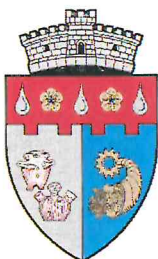
**Informații suplimentare:**

Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Jilava, Județul Ilfov, Strada: ȘOSEAUA GIURGIULŪI, nr. 279; Localitate: Jilava, la Registratură. Program: Luni - Joi: 08:00-16:00; Vineri: 08:00 - 13:00.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea: OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE ARE CA OBIECT: „**SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUD. ILFOV**”.

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de e-mail și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

\* - APARATUL DE SPECIALITATE \*  
Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov  
Cod de înregistrare fiscal: 4420791  
Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: [primariajilava@primariajilava.ro](mailto:primariajilava@primariajilava.ro)

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene  
Nr. 181 / 05.04.2023



**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**  
Cod CPV – 79713000-5 - Servicii de pază

Prezentul Caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de pază ce urmează a se achiziționa.

**1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect:  
**SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**

**2. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2023, respectiv 01.05.2023 și 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, respectiv 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

**3. SURSA DE FINANȚARE**

Buget local

**4. BENEFICIAR**

U.A.T. Comuna Jilava

## 5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Se vor presta servicii de pază conform legislației în vigoare pentru următoarele obiective:

Nr. crt.	LOCAȚII pentru SERVICIUL DE PAZĂ	Nr. posturi	Ore/zi	Număr de zile în perioada 01.05-31.12.2023	Număr de zile în perioada 01.01-31.04.2024
1.	Școala Gimnazială nr. 1, Șos. Giurgiului nr. 266	2	48*	490	242
2.	Școala Gimnazială nr. 2 str. Verii nr. 33	1	24*	245	121
3.	Grădinița Albă ca Zăpada, str. Odăii nr. 142	1	24*	245	121
4.	Grădinița cu program normal, str. Verii nr. 31	1	24*	245	121
5.	Creșa Hansel și Gretel, str. Gării nr. 159Bis	1	24*	245	121
6.	Sediul Primăriei Jilva, Șos. Giurgiului nr. 279	1	24	245	121
7.	Baza Sportivă Penitenciar, Str. Sabarului	1	24	245	121
8.	Parc Arteca	1	24	245	121
9.	Parc Progresul	1	24	245	121
10.	Parc Centură	1	24	245	121
11.	Parc Morii	1	24	245	121
12.	Parc Nicolae Bălcescu	1	24	245	121
13.	Parc Gării	1	24	245	121
14.	Patrulă și intervenție rapidă	1	24	245	121
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>360</b>	<b>3675</b>	<b>1815</b>

Notă:

- (\*) În situația în care școlile se vor închide ca urmare a revenirii situației pandemice, orele prevăzute cu (\*) se vor reduce la 16/zi.
- (\*) În situația în care modernizarea și actualizarea cu camere de supraveghere video pe teritoriul Comunei Jilva, se va dezvolta, este posibil ca pe timpul derulării contractului să se renunțe la anumite posturi de pază din tabelul de mai sus.

## 6. OBLIGAȚIILE PESTATORULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prestatorul va avea următoarele obligații:

- să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
- să pună la dispoziția achizitorului, pe toata durata derulării contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.
- să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de

prestare a serviciilor de către personalul propriu.

- să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:
  - uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
  - arme neletale permise de lege;
  - bastoane autoapărare;
  - mijloace de legătură, între posturi - dispeceratul prestatorului de pază și responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.
- să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.
- să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.
- să întocmească și să transmită spre aprobare Planurile de pază ale obiectivelor contractate.
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unității beneficiare.
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
- să nu permită accesul în obiectivele păzite persoanelor aflate în stare de ebrietate.
- să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori pază lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
- să aducă la cunoștința, de îndată, conducerii unității achizitoare și pe șeful sau ierarhic despre producerea fiecărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare.
- în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- să fie respectuoși în raporturile de serviciu.
- să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.
- să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.
- prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor;
- să prezinte achizitorului, lunar, raport de activitate/deplasare GPS pentru posturile mobile și de intervenție.

## 7. PERSONALUL PRESTATORULUI

Prestatorul va asigura personal calificat în domeniul de paze și protecției, acesta va respecta următoarele îndatoriri:

- să fie calificați conform Legii nr. 333/2003;

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-stație emisie/recepție, mijloace de imobilizare;
- să cunoască obiectivele și particularitățile acestora;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivelor;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să intervină în sprijinul salariaților instituției atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricărui acțiunii care ar putea periclita activitatea acestora;
- să intervină în caz de pericol de orice fel la solicitarea beneficiarului.
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze, în permanență, factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să nu părăsească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau a altor medicamente psihotrope;
- să respecte întocmai regulile interne și *REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ* specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a conducerii;
- să verifice pe toată durata zilei și mai ales pe timpul nopții: caile de acces în obiectiv, punctele de alimentare cu apă și respectiv energie electrică, parcarile;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar și pentru angajații acestuia;
- să manifeste discreție în legătura cu activitățile beneficiarului.

#### **8. PRESTATORUL VA PREZENTA ÎN OFERTA SA:**

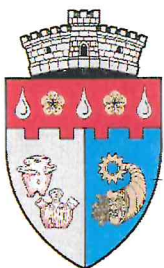
- descrierea serviciilor oferite;
- lista cu mijloacele proprii de intervenție care vor fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului;
- lista cu personalul calificat în activitatea de pază care va fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului (personal de management și minim 60 de agenți de pază);
- licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în copie, având valabilitate, la data depunerii documentelor, conform prevederilor Legii 333/2003, Republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **9. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale, în termen de 60 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor.

Compartimentul Achiziții Publice  
Mircea TUDOR





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

\* APARATUL DE SPECIALITATE \*

Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov  
Cod de înregistrare fiscal: 4420791  
Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: [primariajilava@primariajilava.ro](mailto:primariajilava@primariajilava.ro)

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene  
Nr. 184 / 05.04.2023

Aprobat  
Primar  
Elefterie Ilie PETRE



**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**„SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV”**

**Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază**

Compartimentul Achiziții Publice  
Mircea TUDOR

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: U.A.T. Comuna Jilava		
Adresa: ȘOSEAUA GIURGIULUI, nr. 279;		
Localitate: Jilava, județul: Ilfov	Cod poștal: 077120	Țara: România
Adresa/ele de internet: www.primariajilava.ro	Telefon: 021.457.01.15	
E-mail: <a href="mailto:primariajilava@primariajilava.ro">primariajilava@primariajilava.ro</a> ;	Fax: 021.457.11.71	

### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
Informații suplimentare pot fi obținute de la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mai sus menționată
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mai sus menționată

### I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea locală
--------------------

### I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Servicii generale ale administrațiilor publice
--

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

#### II.1.1 Titlu: „SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV”.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: Nr. 3 / 2023

#### II.1.2 Cod CPV Principal: 79713000-5 - Servicii de pază

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari	Produse	Servicii
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	<b>X</b> Servicii cuprinse în Anexa II <b>X</b>

#### II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV.**

Durata contractului este de 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2023, respectiv 01.05.2023 și 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni

aferele anului 2024, respectiv 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

Pentru anul 2023 valoarea estimată a contractului este de **2.017.134,00 lei fără TVA**, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, reprezentând valoarea estimată de **996.217,20 lei fără TVA**.

**II.1.5 Valoarea totală estimată:** Valoarea estimată fără TVA: **3.013.351,20 lei fără TVA**; Moneda: RON

**II.1.6 Împărțire în loturi:** da  nu

## II.2) DESCRIERE

**II.2.1 Denumire:** „**SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**”

**II.2.2 Coduri CPV:** 79713000-5 - Servicii de pază

**II.2.3 Locul de prestare**

Locul principal de prestare: Cod NUTS: RO322 Ilfov	Locul principal de prestare: Comuna Jilava
---	---

## II.2.4 Descrierea achiziției publice

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**. Serviciile de pază vor fi prestate pentru următoarele obiective:

Nr. crt.	LOCAȚII pentru SERVICIUL DE PAZĂ	Nr. posturi	Ore/zi	Număr de zile în perioada 01.05-31.12.2023	Număr de zile în perioada 01.01-31.04.2024
1.	Școala Gimnazială nr. 1, Șos. Giurgiului nr. 266	2	48*	490	242
2.	Școala Gimnazială nr. 2 str. Verii nr. 33	1	24*	245	121
3.	Grădinița Albă ca Zăpada, str. Odăii nr. 142	1	24*	245	121
4.	Grădinița cu program normal, str. Verii nr. 31	1	24*	245	121
5.	Creșa Hansel și Gretel, str. Gării nr. 159Bis	1	24*	245	121
6.	Sediul Primăriei Jilava, Șos. Giurgiului nr. 279	1	24	245	121
7.	Baza Sportivă Penitenciar, Str. Sabarului	1	24	245	121
8.	Parc Arteca	1	24	245	121
9.	Parc Progresul	1	24	245	121
10.	Parc Centură	1	24	245	121
11.	Parc Morii	1	24	245	121
12.	Parc Nicolae Bălcescu	1	24	245	121
13.	Parc Gării	1	24	245	121
14.	Patrulă și intervenție rapidă	1	24	245	121
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>360</b>	<b>3675</b>	<b>1815</b>

**Notă:**

1. (\*) În situația în care școlile se vor închide ca urmare a revenirii situației pandemice, orele prevăzute cu (\*) se vor reduce la 16/zi.

2. (\*) În situația în care modernizarea și actualizarea cu camere de supraveghere video pe teritoriul Comunei Jilava, se va dezvolta, este posibil ca pe timpul derulării contractului să se renunțe la anumite posturi de pază din tabelul de mai sus.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

**II.2.6 Valoarea totală estimată:** 3.013.351,20 lei fără TVA; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 0 lei

## II.2.7 Durata contractului:

Durata în luni: 12;

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informații suplimentare:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 2-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

## II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Nu x

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

##### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, vor prezenta următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr. 3)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (formularul nr. 4).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului (inclusiv de ofertantul asociat / terț / subcontractant, după caz) clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

**Nota:** Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul / terțul / subcontractantul nu se

emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: *Elefterie Ilie PETRE - Primar; Alexandru Cristian MARIN – Viceprimar; Florin MATEI – Secretar General; Mihai PĂLICI - Șef Birou; Cristi Daniel PANĂ - Președinte comisie de evaluare; Ștefan IONIȚĂ - Membru comisie de evaluare; Florin MOLDOVEANU - Membru comisie de evaluare; Ionel Radu - Președinte înlocuitor, cu drept de vot, Mircea Tudor - Membru supleant comisie de evaluare;*

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Se va prezenta Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, valabilă, din care să reiasă că operatorul economic este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul contractului.

### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară:**

Media Cifrei anuale globale de afaceri din ultimii trei ani (2020, 2021, 2022) trebuie să fie mai mare sau egală cu 2.500.000 euro sau 123.500.000 lei.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Bilanțurile contabile pentru anii 2020, 2021 și 2022, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

Nota:

În cazul în care ofertantul nu a transmis un bilanț valid aferent anului de exercițiu financiar 2022 până la data limita de depunere a ofertei, acesta va încărca Balanța de verificare la 31.12.2022 cu recipisa aferenta.

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului.

Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:**

#### **Experiența similară:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele se vor presta prin intermediul contractului ce se va atribui, în cadrul unui contract cu o valoare cumulată de minim 7.000.000,00 lei fără TVA.

Prin sintagma „servicii similare” se înțelege servicii specializate de pază și protecție cu utilizarea sistemelor tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției.

Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiența similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care contractul prezentat ca experiența similară a fost executat în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul prezentat ca experiența similară a fost executat ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru contractul exprimat în altă monedă decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta documente care să dovedească experiența similară, respectiv: extrase din contract/procese-verbale de recepție a serviciilor prestate/recomandări/alte documente care dovedesc experiența similară a operatorului economic.

#### **Personal de specialitate**

Ofertantul dovedește că are la dispoziție în vederea prestării serviciilor 2 Manageri de securitate cu minim 1 an experiență în cardul societății.

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Contract individual de muncă, Diploma / certificatul de absolvire a unui curs în domeniul securității, fise de post, recomandări, dispozitii de numire în funcție, sau orice alte documente care probează calitățile celor menționați

#### **Utilaje, instalații echipament tehnic**

Ofertantul demonstrează că dispune de următoarele utilaje și/sau instalații și/sau echipamente tehnice pentru executarea lucrărilor în cadrul Contractului

Dispecerat propriu

Mașini intervenție proprietatea societății

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Avize respectiv acreditări I.G.P.R. cf. Legii 333/2003

Documente care demonstrează dreptul de proprietate (talon, contract de leasing etc.)

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

i.să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

ii.să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu art. 175 din Legea nr. 99/2016 operatorul economic și tertul/terții

sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului.  
Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.  
De asemenea tertul / tertii sustinatori / sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. Tertul sustinator va raspunde în solidar-cu ofertantul, în mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ofertant, în baza contractului, și pentru care acesta din urma a primit sustinerea tehnica și profesionala conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discutie.  
Operatorul economic are obligatia sa prezinte odata cu oferta angajamentul ferm al tertului susținător, completat conform Formular nr. 11.  
Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului  
Nedepunerea odată cu oferta, a angajamentului ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.  
Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul de îndeplinire prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

### **III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină certificate care să asigure calitatea serviciilor prestate.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei certificatul ISO 9001 sau echivalent, valabil la momentul prezentării ofertei.

Pregătirea anuală a Agenților de Securitate cf. O.G. 301/2012, art.44, al. 4 din normele metodologice privind aplicarea Legii 333/2003.

Certificate ISO BS 7499:2013; ISO2700 - Securitatea Informației

### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu**

### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garanție de participare: Nu**

#### **III.1.6.b) Garanție de buna execuție: Da**

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii**  
da  nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

da  nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

**Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:**

da  nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) DESCRIERE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare:</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedura proprie aferentă serviciilor prevăzute în anexa II

### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:

**Contract de achiziție publică**

Durata contractului: 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2023, respectiv 01.05.2023 și 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, respectiv 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da  Nu

### IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.4 Limba in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:</b> Română Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
<b>IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta durata în zile:</b> 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

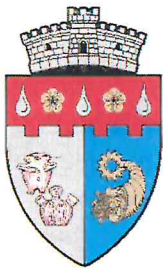
<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o maniera organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține: 1. Descrierea serviciilor ofertate, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini. 2. Lista cu mijloacele proprii de interventie care vor fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului; 3. Lista cu personalul calificat in activitatea de paza care va fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului (personal de management și minim 60 de agenți de pază); 4. Declarația privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz. <b>NOTA:</b> Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</a> . Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <a href="http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie">http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie</a> .
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b> Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA.



<p>Propunerea financiara va conține următoarele documente:  1. Formularul de oferta și anexa acestuia, conform formularului nr. 7.</p>
<p><b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b></p> <p>Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Jilava, Judetul Ilfov, Strada: Șoseaua Giurgiului, nr. 279; Localitate: Jilava, la Registratură. Program: Luni - Joi : 08:00-16:00; Vineri: 08:00-13:00.  Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea „OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE ARE CA OBIECT: „<b>SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV</b>”.  Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de email și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.</p>
<p><b>SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE</b></p>
<p><b>VI.1 Aceasta achiziție este periodica</b>  da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -</p>
<p><b>VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice</b>  Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu  Se va accepta facturarea electronica: Nu  Se vor utiliza plățile electronice: Nu</p>
<p><b>VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE</b></p> <p>Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa pe adresa de email a autorității contractante. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare.  În situația în care doua sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul adreselor de e-mail, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi preturi (reofertare de preț).</p>
<p><b>VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE</b></p>
<p><b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b></p> <p>Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor</p> <p>Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <a href="http://www.cnsr.ro">http://www.cnsr.ro</a>;</p>
<p><b>VI.4.3 Procedura de contestare</b>  <b>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:</b>  Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.</p>

Compartimentul Achiziții Publice  
Mircea TUDOR





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

\* APARATUL DE SPECIALITATE \*

Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov

Cod de înregistrare fiscal: 4420791

Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: [primariajilava@primariajilava.ro](mailto:primariajilava@primariajilava.ro)

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene

Nr. 185 / 05.04.2023

APROBAT  
PRIMAR  
Elefterie Ilie PETRE

**PROPUNERE CONTRACT**

**„SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV”**

**Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază**

Compartimentul Achiziții Publice  
Mircea TUDOR

intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, prin neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă

11. „**Pagubă**” înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.

10. „**Post de pază**” reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, Planul de pază și în prezentul contract.

9. „**Servicii de pază**” înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Contractantului la locația aparținând autorității contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.

8. „**Șef de obiectiv**” înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activității pază pe un schimb.

7. „**Șef tură**” înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de sistemele de alarmare instalate la Locația autorității contractante din dispeceratul local.

6. „**Personal de pază**” înseamnă prepusul Contractantului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea Contractantului, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției

5. „**Plan de pază**” reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu completarea de locații nu poate fi făcută decât prin act adițional și prin modificarea planului de pază. cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract. Modificarea sau 4. „**Obiectiv (locație)**” înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

3. **prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

2. **autoritate contractantă și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

1. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**PRESTATOR/CONTRACTANT**, pe de o parte,

....., în calitate de

SC

și

**1. Părțile contractului**  
U.A.T. COMUNA JILAVA, Șoseaua Giurgului, nr. 279, Județul Ilfov, CUI: 4420791, tel: 021.457.01.15, fax: 021.457.11.71, e-mail: [primariajilava@primariajilava.ro](mailto:primariajilava@primariajilava.ro), cont IBAN RO09 TREZ 24A5 1010 3200 130X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, legal reprezentată prin **Eliețerie Ilie PETRE – PRIMAR**, pe de o parte, denumită în continuare **ACHIZITOR/AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

**CONTRACT DE SERVICII**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract în locația care face obiectul contractului.

12. „**Riscuri neacoperite**” sunt considerate următoarele acte:

a) *Act terorist* înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, dacă acestea acționează în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;

b) *Contaminare biologică sau chimică* înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.

c) *Virus informatic* înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice natură.

d) *Date în format electronic* înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și operarea unor astfel de echipamente.

e) *Risc nuclear* înseamnă și se referă la radiații ionizante sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.

f) *Intențiile* autorității contractante, în legătură cu: prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Beneficiar, dacă cele enumerate nu sunt din vina Contractantului.

13. Clauzele prezentului contract, în cazul unor neînțelegeri cu privire la sensul unora dintre ele, vor fi interpretate în conformitate cu prevederile legii romane.

### 3. Obiectul principal al contractului

3.1. Obiectul contractului este reprezentat de asigurarea pazei la obiectivele prezentate mai sus, în perioada 01.05.2023 și 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

Nr. crt.	LOCAȚII pentru SERVICIUL DE PAZĂ	Nr. posturi	Ore/zi	Număr de zile în perioada 01.05-31.12.2023	Număr de zile în perioada 01.01-31.04.2024
1.	Școala Gimnazială nr. 1, Șos. Giurgiului nr. 266	2	48*	490	242
2.	Școala Gimnazială nr. 2 str. Verii nr. 33	1	24*	245	121
3.	Grădinița Albă ca Zăpada, str. Odăii nr. 142	1	24*	245	121
4.	Grădinița cu program normal, str. Verii nr. 31	1	24*	245	121
5.	Creșa Hansel și Gretel, str. Gării nr. 159Bis	1	24*	245	121
6.	Sediul Primăriei Jilava, Șos. Giurgiului nr. 279	1	24	245	121
7.	Baza Sportivă Penitenciar, Str. Sabarului	1	24	245	121
8.	Parc Arteca	1	24	245	121
9.	Parc Progresul	1	24	245	121
10.	Parc Centură	1	24	245	121
11.	Parc Morii	1	24	245	121
12.	Parc Nicolae Bălcescu	1	24	245	121
13.	Parc Gării	1	24	245	121
14.	Patrulă și intervenție rapidă	1	24	245	121
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>360</b>	<b>3675</b>	<b>1815</b>

8.1 Prestator/Contractant va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii Planului de pază.

8.2 Prestator/Contractant participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului și, la solicitarea autorității contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial.

### 8. Obiagiile principale ale contractantului

- documentația de atribuire;
- oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire;
- actele adiționale încheiate, după caz.

7.1. Documentele contractului sunt:

### 7. Documentele contractului

contractante.

6.1. Durata prezentului contract este de la 01.05.2023 și până la 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității

### 6. Durata contractului

5.1. Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.

### 5. AJUSTAREA PREȚULUI

la anumite posturi de pază din tabelul de mai sus.

2. (\*) În situația în care modernizarea și actualizarea cu camere de supraveghere video pe teritoriul Comunei Jilva, se va dezvolta, este posibil ca pe timpul derulării contractului să se renunțe

prevăzute cu (\*) se vor reduce la 16/zi.

1. În situația în care școlile se vor închide ca urmare a revenirii situației pandemice, orele

Nota:

Nr. crt.	Nr. Serviciul de pază	Nr. posturi	Ore/zi	Număr de zile în perioada 01.05-31.12.2023	Preț unitar (lei fără TVA)/ora	Valoare fără TVA pentru perioada 01.05-31.12.2023
1	Școala Gimnazială nr. 1, Șos. Giurgului nr. 266	2	48*	490		
2	Școala Gimnazială nr. 2 str. Verii nr. 33	1	24*	245		
3	Grădinița Albă ca Zăpada, str. Odăii nr. 142	1	24*	245		
4	Grădinița cu program normal, str. Verii nr. 31	1	24*	245		
5	Creșa Hansel și Gretel, str. Gării nr. 159Bis	1	24	245		
6	Sediul Primăriei Jilva, Șos. Giurgului nr. 279	1	24	245		
7	Baza Sportivă Penitenciar, Str. Sabarului	1	24	245		
8	Parc Arteca	1	24	245		
9	Parc Progresul	1	24	245		
10	Parc Centură	1	24	245		
11	Parc Morii	1	24	245		
12	Parc Nicolae Bălcescu	1	24	245		
13	Parc Gării	1	24	245		
14	Patru și intervenție rapidă	1	24	245		
	<b>TOTAL (lei fără TVA)</b>	<b>15</b>	<b>360</b>	<b>3675</b>		
<b>0</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>=(3*4*6)</b>

Autoritatea contractantă va plăti pentru serviciile de pază prestate:

### 4. PREȚUL SERVICIILOR

la anumite posturi de pază din tabelul de mai sus.

2. (\*) În situația în care modernizarea și actualizarea cu camere de supraveghere video pe teritoriul Comunei Jilva, se va dezvolta, este posibil ca pe timpul derulării contractului să se renunțe

prevăzute cu (\*) se vor reduce la 16/zi.

1. (\*) În situația în care școlile se vor închide ca urmare a revenirii situației pandemice, orele

Nota:

8.3 Prestator/Contractant va executa serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și ale H.G. nr. 301/2012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.

8.4 Prestator/Contractant va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

8.5 Prestator/Contractant va asigura autorității contractante flexibilitatea numărului de agenți în plus sau minus, în funcție de solicitarea acesteia în scris și cu încheierea unor acte adiționale la contractul.

8.6 Modificarile având ca obiect consemnele, vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

8.7 Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorității contractante.

8.8 Prestator/Contractant va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu planul de paza și prevederile Legii securității și sănătății în muncă.

8.9 Prestator/Contractant va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității ce urmează să o desfășoare în obiectiv și a planurilor proprii de pregătire.

8.10 Prestator/Contractant va respecta prin personalul de pază care lucrează în fiecare obiectiv în parte, prevederile Regulamentului Intern al autorității contractante. Dovada luării la cunoștință, de către contractant, a dispozițiilor Regulamentului Intern al autorității contractante, se face prin semnarea Extrasului din Regulamentul Intern al autorității contractante de către reprezentantul autorizat al contractantului și de către fiecare agent al contractantului care prestează servicii pentru Beneficiar în baza prezentului Contract. În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale autorității contractante se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziții legale imperative, acestea din urmă vor prevala.

8.11 Prestator/Contractant va garanta păstrarea de către prepușii săi, a confidențialității activităților autorității contractante, în caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabilă sau după caz, de către instanțele de judecată.

8.12 Prestator/Contractant va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

8.13 Prestator/Contractant va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.

8.14 Prestator/Contractant va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorității contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.

8.15 Prestator/Contractant va întocmi un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiectiv și va face recomandări, cu privire la securitatea Locației. Prestator/Contractant va aduce la cunoștința autorității contractante în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea autorității contractante.

8.16 Prestator/Contractant va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență încheiate între părți, care este anexă la prezentul contract.

8.17 Prestator/Contractant va despăgubi autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepusilor Prestator/Contractant.

8.18 Prestator/Contractant va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitima apărare prevăzute de lege și ale încercărilor de fortare a dispozitivului de paza, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare.

8.19 Prestator/Contractant va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat;

8.20 Prestator/Contractant se va supune controalelor anunțate sau inopinate ale autorității contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

8.21 Prestator/Contractant va înlocui agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a autorității contractante.

8.22 Dacă Prestator/Contractant nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

## **Art. 9 - Obligațiile principale ale autorității contractante**

9.1 Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

9.2 Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condițiile pentru ca reprezentanții săi să efectueze auditul de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivului de pază și să stabilească de comun acord sistemul de pază cel mai potrivit și eficient.

9.3 Autoritatea contractantă va coordona activitatea pentru elaborarea planului de pază la obiectiv și va organiza activitatea pentru depunerea acestuia la organul de poliție competent teritorial, în vederea avizării.

9.4 Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice și condițiile necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranță, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat și încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral și zonal eficient.

9.5 Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relațiile contractuale cu contractantul și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază și va asigura instrucțiunile privind modul de acces în obiectiv, controlul persoanelor și autovehiculelor, a documentelor pe baza cărora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorității contractante

9.6 Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privat la cunoașterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite și a celor de armare și dezarmare a sistemelor tehnice antiefracție din obiectiv și va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepții.

9.7 Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul contractantului, în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorității contractante

9.8 Autoritatea contractantă va comunica contractantului modificările relevante aduse structurii locațiilor, activităților și amenajărilor interioare și exterioare aflate în incinta acestora. În termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, părțile se vor întâlni și vor stabili dacă și măsura în care aceste modificări pot afecta funcționarea optimă a sistemului de securitate și vor elabora, în același termen, un plan de soluții care să permită asigurarea pazei în noile condiții.

9.9 Autoritatea contractantă va analiza împreună cu contractantul orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiectiv.

9.10 Autoritatea contractantă va semala imediat contractantului orice deficiență constatată, pentru luarea măsurilor de remediere de urgență a acestora.

9.11 Autoritatea contractantă va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către contractant, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și contractantului.

9.12 Autoritatea contractantă va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existența a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite contractantului să execute serviciile de pază. Autoritatea contractantă garantează că toate informațiile devaluite sau ce vor fi devaluite contractantului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra niciunui aspect relevant pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract. Contractantul se va baza în executarea serviciilor de pază pe informațiile furnizate de autoritatea contractantă și nu va verifica în mod independent corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va răspunde și de informarea contractantului în legătură cu orice modificări asupra informațiilor oferite inițial.

9.13 Autoritatea contractantă va informa contractantului, înainte de începerea prestării serviciilor, cu privire la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății, garantând ca aceste materiale nu sunt depozitate în locurile în care își desfășoară activitatea angajații contractantului.

9.14 Autoritatea contractantă va lua la cunoștință recomandările de securitate (dacă există) făcute în scris de către contractant în legătură cu executarea serviciilor de pază. Recomandările de securitate exprimate în scris de către contractant au valoare informativă pentru autoritatea contractantă, îndeplinirea sau neîndeplinirea acestor recomandări fiind exclusiv opțiunea autorității contractante. Cu toate acestea, contractantul nu va fi considerat responsabil în situația în care producerea unui eveniment sau incident are drept cauză directă nerespectarea de către autoritatea contractantă a recomandărilor făcute în scris de către contractant.



9.15 În situația în care se crează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorității contractante din culpa exclusivă a angajaților contractantului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigații realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma investigației, se constată culpa angajaților contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlăturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.

9.16 Autoritatea contractantă va sesiza în maxim 48 ore eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa contractantului, și va pune la dispoziția acestuia, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

9.17 Autoritatea contractantă va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență încheiate între părți, care este anexă la prezentul contract.

## **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. Prestator/Contractant va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **10%** din pretul contractului (fără TVA), respectiv suma de ..... **lei fără TVA**, ce se regăsește în propunerea financiară, anexă la contract, exclusiv TVA și se va constitui astfel:

a) prin virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

ii. asigurare de garanții emisă:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

c) rețineri succesive din sumele datorate din facturile emise, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Prestator/Contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea ofertată, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul/Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

10.3. În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 10.2. lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Prestator/Contractant are obligația prelungirii acestuia cu 15 zile înainte de data de expirare.

10.4. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestator/Contractant nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 10.2., situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Prestator/Contractant nu plătește Achizitorului, în termen de 20 zile, o sumă datorată potrivit Contractului;

(c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestator/Contractant nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestator/Contractant, cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului; sau (e) se creează circumstanțe care să îndreptățesc Achizitorul să rezilieze Contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

10.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestator/Contractant nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile

asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestator/Contractant, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

#### **11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestator/Contractant nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci are dreptul de a deduce din prețului contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % din valoarea obligațiilor neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % din plata neefectuată pentru serviciile presate, facturate și recepționate.

#### **12. Recepție**

12.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consensuează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.

12.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat Prestator/Contractant, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

#### **13. Plata și modalități de plată**

13.1 Autoritatea contractantă va achita contractarea serviciilor efectuate de Prestator/Contractant în baza prezentului contract, în termen de maxim 60 zile de la data primirii facturii, ulterior recepției, în contul ..... Factura va fi emisă de contractant în prima zi a lunii următoare, pentru serviciile prestate până la acea dată.

13.2 Autoritatea contractantă va notifica Prestator/Contractant, în termen de 3 (trei) zile de la primirea facturii, eventualele obiecții legate de aceasta.

#### **14. Amendamente**

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin *act adițional* cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

14.2 Orice modificare a prezentului Contract va fi consensuată de ambele părți prin act adițional.

#### **15. Subcontractanți**

15.1 Prestator/Contractant are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în același condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

15.2 (1) Prestator/Contractant are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 Prestator/Contractant este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

15.4 Prestator/Contractant poate schimba oricare subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

#### **16. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

16.1 Prestator/Contractant are obligația de a îndeplini contractul în perioada de valabilitate a Contractului.

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestator/Contractant nu poate presta serviciile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Autoritatea contractantă.

#### **17. Încetarea Contractului**

17.1 Prezentul contract încetează de drept:

a) prin ajungerea la termen;

b) și în celelalte cazuri menționate în cuprinsul prezentului contract;

17.2 Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al tuturor părților;

b) dacă Prestator/Contractant nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului, în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia și de a emite pretenții în limitele

prejudiciului creat. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

17.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestator/Contractant, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.4 Denunțarea unilaterală – autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

17.5 Contractul poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17.6 În cazul în care contractantul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract.

## **18. Cesiunea**

18.1. Prestator/Contractant poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **19. Forța majoră**

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract și, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.6 Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

19.7 Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Autoritatea contractantă și Prestator/Contractant vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă și Prestator/Contractant nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. Comunicări**

21.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui contract vor fi efectuate în scris în limba română.

21.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată – cu confirmare de primire sau prin fax/email la adresele prevăzute în contract. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de fax/email, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax/email.

21.3 O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe raportul de confirmare generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare și fiind predată destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

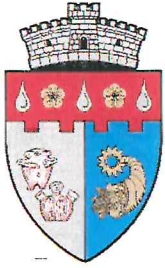
**22. Legea aplicabilă contractului**

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie, azi, ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor/Autoritatea contractantă,  
UAT COMUNA JILAVA  
Prin:  
Primar  
Elefterie Iie PETRE**

**Prestator/Contractant,  
SC  
Prin:**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

\* APARATUL DE SPECIALITATE \*  
Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov  
Cod de înregistrare fiscal: 4420791  
Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: [primariajilava@primariajilava.ro](mailto:primariajilava@primariajilava.ro)

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene  
Nr. 186 / 05.04.2023

APROBAT  
PRIMAR  
Elefterie Ilie PETRE

**FORMULARE ȘI MODELE DOCUMENTE**

**„SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA JILAVA, JUD. ILFOV”**

**Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază**

Compartimentul Achiziții Publice  
Mircea TUDOR

## Formularul nr.1

Denumire operator economic -  
.....

Nr. înregistrare ..... / Data .....

### DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către, ..... (denumirea autorității contractante)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-  
-----cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, \_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

## Formularul nr.2

Denumire operator economic      Nr. înregistrare ..... / Data .....

### DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....  
(denumirea autorității contractante)

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-  
-----cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, \_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



### Formularul nr.3

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

#### DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....  
(denumirea autorității contractante)

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-  
-----cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, \_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

#### Formularul nr.4

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

#### DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect- \_\_\_\_\_ cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnat, semnătură autorizată și stampila*)

**Formularul nr. 5**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Denumirea/numele beneficiarului/clientului</b>	<b>Calitatea prestatorului*)</b>	<b>Prețul total al contractului</b>	<b>Procent îndeplinit de prestator %</b>	<b>Perioada de derulare**)</b>
1						

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

Data .....

Reprezentant legal operator economic ..... (nume, prenume, semnătura, ștampila)

**Formularul nr. 6**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE  
MUNCA SI PROTEȚIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a .....(nume si prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant  
legal al .....(denumirea ofertantului), participant la procedura de achiziție a  
contractului pentru achiziția de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele: -  
la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii; - pe  
parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de  
protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării .....

Ofertant ..... (Semnătura autorizată)

**Formularul nr. 7**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: .....

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumire servicii oferite), pentru suma de.....lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (sumă în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile, pe perioada cuprinsă în cadrul documentației de atribuire.
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depun(em) ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ....., (nume, prenume și semnătură),  
L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

## CENTRALIZATOR DE PRETURI

– Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor

Nr. crt.	LOCAȚII pentru SERVICIUL DE PAZĂ (*)	Nr. posturi (*)	Ore/zi	Număr de zile în perioada 01.05-31.12.2023	Număr de zile în perioada 01.01-31.04.2024	Preț unitar estimat (lei fără TVA)/ora	Valoare estimată fără TVA pentru perioada 01.05-31.12.2023	Valoare estimată fără TVA pentru perioada 01.01-31.04.2024
0	1	2	3	4	5	6	$= (3*4*6)$	$= (3*5*6)$
1.	Școala Gimnazială nr. 1, Șos. Giurgiului nr. 266	2	48*	490	242			
2.	Școala Gimnazială nr. 2 str. Verii nr. 33	1	24*	245	121			
3.	Grădinița Albă ca Zăpada, str. Odăii nr. 142	1	24*	245	121			
4.	Grădinița cu program normal, str. Verii nr. 31	1	24*	245	121			
5.	Creșa Hansel și Gretel, str. Gării nr. 159Bis	1	24*	245	121			
6.	Sediul Primăriei Jilava, Șos. Giurgiului nr. 279	1	24	245	121			
7.	Baza Sportivă Penitenciar, Str. Sabarului	1	24	245	121			
8.	Parc Arteca	1	24	245	121			
9.	Parc Progresul	1	24	245	121			
10.	Parc Centură	1	24	245	121			
11.	Parc Morii	1	24	245	121			
12.	Parc Nicolae Bălcescu	1	24	245	121			
13.	Parc Gării	1	24	245	121			
14.	Patrulă și intervenție rapidă	1	24	245	121			
<b>TOTAL (lei fără TVA)</b>		<b>15</b>	<b>360</b>	<b>3675</b>	<b>1815</b>			
<b>TOTAL VALOARE ESTIMATĂ (lei fără TVA)</b>								

## Notă:

- În situația în care școlile se vor închide ca urmare a revenirii situației pandemice, orele prevăzute cu (\*) se vor reduce la 16/zi.
- (\*) În situația în care modernizarea și actualizarea cu camere de supraveghere video pe teritoriul Comunei Jilva, se va dezvolta, este posibil ca pe timpul derulării contractului să se renunțe la anumite posturi de pază din tabelul de mai sus.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ..... (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

**Formularul nr. 8**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Către,

.....

(denumirea autorității contractante)

Referitor la anunțul nr. .... din data ....., publicat în ....., noi S.C. \_\_\_\_\_

(denumire operator economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., nr. telefon

....., nr. fax ....., email: ....., ne exprimăm intenția de a participa, în

calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică în vederea încheierii contractului

.....

**Menționăm faptul că adresa de email: ..... și numărul de telefon: ..... pot fi folosite în scopul comunicării documentelor aferente procedurii de achiziție publică.**

Data .....

Reprezentant legal operator economic ..... (nume, prenume, semnătura, ștampila)



## Formularul nr. 9

### Acord de asociere

Nr.....din.....

#### CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de asociat - LIDER  
DE ASOCIERE

și

....., cu sediul în .....str. .... Nr.....  
telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

#### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea executării contractului:  
....., conform documentației de atribuire.

#### CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

#### CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

*Semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

*NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

**Acord de subcontractare**

nr...../.....

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între

(denumirea entității contractante) și

..... (denumire ofertant) pentru prestarea serviciilor .....,

**1. Părți semnatare**

Acest acord este încheiat între:

..... (denumirea, sediul, CUI, ORC, reprezentantul legal al ofertantului), denumit în continuare Contractant

și

..... (denumirea, sediul, CUI, ORC, reprezentantul legal al operatorului economic), denumit în continuare Subcontractant

**2. Obiectul contractului de subcontractare**

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor servicii:

.....

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect: ....., pe care Contractantul îl va încheia cu autoritatea contractantă.

**3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant**

Valoarea serviciilor prestate de subcontractant, conform ofertei depuse, reprezintă ..... % din prețul ofertei și implicit din prețul contractului de achiziție publică.

**4. Durata de prestare a serviciilor de către subcontractant**

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu dispozițiile contractului de achiziție publică.

## 5. Alte clauze

Subcontractantul se angajează față de Contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care acesta le are față de autoritatea contractantă, conform contractului de achiziție publică mai sus menționat.

În conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

Prin urmare în contractual de subcontractare se vor introduce clauze corespunzătoare.

Prezentul Acord de subcontractare a fost încheiat astăzi ....., în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant

.....

Subcontractant

.....

**Formularul nr. 11**

*Terț susținător tehnic și/sau profesional*

.....

(denumirea)

**Angajament ferm**

**privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

Către: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului: ....., noi ..... (*denumirea terțului susținător tehnic*), având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător tehnic*), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în oferta.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

....., în calitate de ..... legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)

## Anexa angajament terț susținător

### Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**)
1						
2						

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

### 2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Descriere	.....
1			
2			
...			

### 3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....  
.....

*Terț susținător,*

.....  
(semnătura autorizata)